

- CONTABILITATE

Servicii de contabilitate financiara:

- Organizarea si arhivarea documentelor
- Inregistrarea cronologica a documentelor primare in evidenta contabila
- Intocmirea registrelor contabile in baza inregistrarilor (registru de casa, jurnalul de banca, registrul jurnal, cartea mare, jurnalele de vanzari si de cumparari, registrul inventar, balantele de verificare lunare)
- Calcularea obligatiilor de plata in functie de vectorul fiscal al societatii (TVA, impozit profit, impozit pe veniturile microintreprinderii etc) si intocmirea ordinelor de plata/foilor de varsamant in vederea efectuarii platilor catre Bugetele de Stat
- Intocmirea declaratiilor lunare si trimestriale si depunerea acestora la ANAF
- Intocmirea situatiilor financiare anuale si semestriale si depunerea acestora la organele abilitate
- Evidenta analitica si sintetica clienti, furnizori, bifare fise parteneri.
- Evidenta mijloace fixe, calculul amortizarii intocmirea Registrului imobilizarilor
- Furnizarea de rapoarte managementului societatii referitoare la client, furnizori, stocuri, etc.
- Informari periodice privind schimbarile legislatiei fiscale privitoare la activitatea beneficiarului.

Servicii de contabilitate primara si de gestiune – 500 lei

- intocmirea NIR-urilor
- intocmirea bonurilor de consum, proceselor verbale de dare in folosinta a obiectelor de inventar
- intocmirea bonuri de transfer
- intocmirea deconturilor pentru deplasari
- evidenta analitica a clientilor si furnizorilor
- gestiunea stocurilor (intrari, iesiri, balanta lunara a stocurilor)
- gestiunea imobilizarilor necorporale si corporale (rapoarte pe imobilizari, fisa imobilizarii, fisa amortizare)
- Evidenta cantitativ-valorica si intocmirea balantei analitice a stocurilor.

- RESURSE UMANE

Servicii de resurse umane si salarizare :

- Intocmirea contractelor individuale de munca.
- Intocmirea actelor aditionale la contractele individuale de munca.
- Intocmirea si transmiterea registrului electronic de evidenta a salariatilor.
- Intocmirea notelor de lichidare pentru personalul beneficiarului.
- Intocmirea, depunerea si urmarirea dosarelor de personal.
- Consultanta privind salarizarea.
- Completarea actelor aditionale cu modificare salarii, functie, norma de lucru sau durata de munca.
- Intocmirea dosarelor de personal.
- Intocmirea statelor de plata.
- Intocmirea pontajelor.
- Calculul concediilor si evidenta medicalelor, depunerea dosrelor la CASMB in vederea decontarii concediilor medicale.
- Calculul si evidenta concediilor de maternitate.
- Calculul si evidenta concediilor de odihna.
- Intocmirea adeverintelor pentru salariati.
- Calculul impozitelor pe salarii, depunerea declaratiei 112 si remiterea ordinelor de plata in vederea platii.
- Calculul contributiilor de asigurari sociale de stat, asigurari sociale de sanatate, contributiei pentru accidente de munca si boli profesionale, fondului de garantare a creanttelor salariale, asigurari pentru somaj.

- SERVICII JURIDICE SI ALTE SERVICII

Verificare si actualizare vector fiscal – 100 lei

Intocmire declaratii pentru Institutul National de Statistica – 200 lei

Intocmire declaratie INTRASTAT – 100 lei

Intocmire declaratie AFM – 100 lei

Intomire declaratii BNR – 200 lei
Gestionare dosare popriri salariati – 100 lei
Intocmire dosar somaj – 200 lei
Ridicare acte (lunar), sortare, aranjare – 100 lei
Înregistrarea în scopuri de TVA – 500 lei
Înregistrarea în Registrul Operatorilor Intracomunitari – 100 lei
Obtinerea certificate fiscal ANAF, certificate constatatoare – 50 lei
Obtinerea certificate fiscal TAXE LOCALE – 100 LEI
Fiscalizare casa marcat – 100 lei
Intocmire dosar credit/leasing – 200 lei
Intormire situatii financiare – 400 lei
Depunre declaratii – 300 lei
Recuperare sume concedii medicale – 15%/ suma recuperate
Inmatriculare auto – 400 lei
Gazduire sediu social Bucuresti, Ilfov, Giurgiu – 300 euro/an

Va infiintam firma gratis* – nu percepem onorariu pentru acest serviciu, dumneavoastra urmand sa platiti doar taxele catre Registrul Comertului (in situatia in cazul in care asociatii sunt cetateni romani):

- Rezervarea denumirii firmei;
- Concepere si redactare act constitutiv;
- Conceperea si redactarea contractului pentru dreptul de folosinta al spatiului;
- Completarea formularelor pentru ONRC;
- Depunerea si ridicarea documentelor la Registrul Comertului
- Predarea catre dumneavoastra a actelor de infiintare a societatii

Oferta este valabila pentru clientii care incheie cu societatea noastra un contract de contabilitate pentru o perioada de minim 12 luni. In cazul in care contractual etse reziliat inainte de termen, se va achita tariful pentru infiintarea societatii (600 lei)

- Infiintare societate SRL – 600 lei;
- Actualizari de date asociati – 100 lei;
- Prelungire durata sediu social si sedii secundare la societati comerciale -200 lei
- Cesiune de parti sociale (intrarea sau iesirea unui asociat din firma) – 250 lei;
- Majorare capital social prin cooptare de asociati – 250 lei
- Numirea sau revocarea unui administrator in cadrul unei firme – 250 lei;
- Schimbare de sediu social al unei firme in Bucuresti sau in alt judet -500 lei;
- Infiintari puncte de lucru si alte sedii secundare pentru societati comerciale – 300 lei;
- Schimbarea obiectului principal de activitate al societatii – 250 lei;
- Completari si schimbari ale obiectului de activitate secundar – 200 lei;
- Suspendarea activitatii unei firme pe o perioada de maxim 3 ani in Registrul Comertului – 300 lei;
- Reluarea activitatii unei firme dupa suspendare – 200 lei
- Dizolvarea si lichidarea voluntara a unei societati comerciale – 1000 lei
- Cumularea operatiunilor de mai sus se va face la tarife negociate

– CONSULTANTA

Consultanta privind legislatia financiar-contabila si fiscal aplicabila societatii
Asistenta pe perioada controalelor si investigatiilor fiscal
Informari legislative periodice
Obinerea diverselor avize si autorizatii